日本文化人類学会植松東アジア研究助成金　研究助成事業応募申請書

申請日2024年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 　 | 生年月日 | 年　月　日生 |
| 申請者（代表者）氏名 | 　 | 　　　　 　　　( 　　歳) |
| 所属機関名 | 　 | TEL( ) －  |
| 職名 | 　　　　　  | MAIL: |
| 現 住 所 | (〒 - ) |
| 　　　　　 TEL( ) －  |
| 申請者（代表者）の略歴（共同研究者がいる場合は、各々につき、氏名、所属機関、役割を記載して下さい） |
| 　 |
|
|
|
|
|
|
|
|

1　研究課題名

|  |
| --- |
|  |

2　概要・目的

本助成金によって行おうとするプロジェクトの概要と目的を記載して下さい。また、本プロジェクトによって、東アジアを捉える際にどのような視点を付け加えることになるのかも記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

3　計画・方法

上記のプロジェクトを達成するための計画と方法について、具体的に記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

4　学術的意義

本プロジェクトによってもたらされうる東アジア研究への学術的な意義および文化人類学研究への貢献について記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

5　成果公開の方法

本助成によって得られた研究成果を公開するための方法について記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

6　新型コロナウイルス感染症流行への対応

新型コロナウイルス感染症流行の影響で2024～25年度中の研究活動の遂行が困難になった場合の代替案について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

7　研究経費の内訳

総額　　千円

以下、プロジェクトの必要性に応じて費目（旅費、消耗品費、出版経費、謝金等）および金額を記入して下さい。なお、日当、飲食費、保険費、間接経費には使用できません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 算出根拠 |
| 旅費 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |

8 研究の実現可能性

これまでの研究活動や準備状況などについて記入し、本研究課題の実現可能性を示してください。

|  |
| --- |
|  |

9　本プロジェクトに関連したこれまでの主な研究実績（書籍、論文、学会発表等）

|  |
| --- |
|  |

※各記入欄の枠を動かさないでください。