

個人発表をする皆様へ

1. 発表者受付

個人発表をする方は、立教大学新座キャンパスの1号館1階「情報ラウンジ」の発表者受付で、発表登録の確認を行ってください。

指定された発表会場には、発表開始予定時刻の15分前までにお入りになり、前方の席で待機してください。

2. 発表資料

発表の際に資料を配布する方は、予め各自で用意してください。

3. 発表時間

個人発表の制限時間は、質疑応答を含んで25分です。座長の指示に従い、時間内に発表を終えるようご協力ください。時間経過の合図は次の通りです。

15分経過	ベル1回
20分経過	ベル2回
25分経過	ベル3回（発表終了）

4. 発表機材

PC、DVD・VHS再生機、ならびにOHCは、プロジェクター・スクリーンとともに各発表会場に備え付けてあります。PCは全てWindows XPインストール機で、Microsoft Power Point 2007がインストールされており、USBポート・DVDドライブ付きです。ポインターは準備委員会で用意します。

事前の確認は、各会場にて午前のセッション開始30分前および昼休み中に行うことができます。加えて、発表の事前確認は、PCとプロジェクターが備え付けられている休憩室（N332教室・N336教室）でも可能です。

上記の機器で不都合がある方は、あらかじめ準備委員会にご相談ください。