

分科会発表をする皆様へ

1. 発表者受付

分科会代表者は、立教大学新座キャンパスの1号館1階「情報ラウンジ」の発表者受付で発表登録の確認を行ってください。

2. 発表資料

発表の際に資料を配布される方は、予め各自で用意してください。

3. 発表時間

各分科会の発表時間は、プログラムに記載されている通りです。時間内での発表、コメント、質疑応答などの時間配分や司会については代表者にお任せします。代表者は割り当てられた時間内に分科会を終了するようお願いします。時間を超過した場合、大会準備委員会の権限でその分科会を終了させていただくことがあります。

4. 発表機材

PC、DVD・VHS再生機、ならびにOHCは、プロジェクター・スクリーンとともに各発表会場に備え付けてあります。PCは全てWindows XPインストール機で、Microsoft Power Point 2007がインストールされており、USBポート・DVDドライブ付きです。ポインターは準備委員会で用意します。

事前の確認は、各会場にて午前のセッション開始30分前および昼休み中に行うことができます。加えて、発表の事前確認は、PCとプロジェクターが備え付けられている休憩室(N332教室・N336教室)でも可能です。

上記の機器で不都合がある方は、あらかじめ準備委員会にご相談ください。