

# 日本文化人類学会 第42回研究大会

## プログラム

### 於 京都大学

#### 2008年5月31日(土)

8:30	参加受付開始 (於 吉田南総合館北棟1階ロビー)
9:00-12:15	研究発表 (於 吉田南総合館・吉田南1号館)
13:30-17:35	研究発表 (同上)
18:00	懇親会受付開始 (於 百周年時計台記念館2階)
18:30-20:30	懇親会、澁澤賞授賞式 (同上)

#### 2008年6月1日(日)

8:30	参加受付開始 (於 吉田南総合館北棟1階ロビー)
9:00-12:15	研究発表 (於 吉田南総合館・吉田南1号館)
13:15-15:35	総会 学会賞・学会奨励賞授与式
	学会賞受賞者 田邊繁治氏 特別講演 (於 吉田南4号館)
15:40-18:05	研究発表 (於 吉田南総合館・吉田南1号館)

# アクセスマップ



主要鉄道駅	利用交通機関等	乗車バス停	市バス系統	市バス経路	本学までの所要時間	下車バス停
JR/近鉄 京都駅から	市バス	京都駅前	206系統	「東山通 北大路バスターミナル」行	約35分	近衛通 又は京大正門前
			17系統	「河原町通 錦林車庫」行	約35分	百万遍
地下鉄 烏丸線 烏丸今出川駅から	市バス	烏丸今出川	203系統	「銀閣寺道・錦林車庫」行	約15分	百万遍
			201系統	「百万遍 祇園」行	約15分	京大正門前
京阪 出町柳	徒歩	(東へ)			約20分	
	市バス	出町柳駅前	201系統	「祇園 みづ」行	約10分	京大正門前
			17系統	「錦林車庫」行	約10分	百万遍

# キャンパスマップ

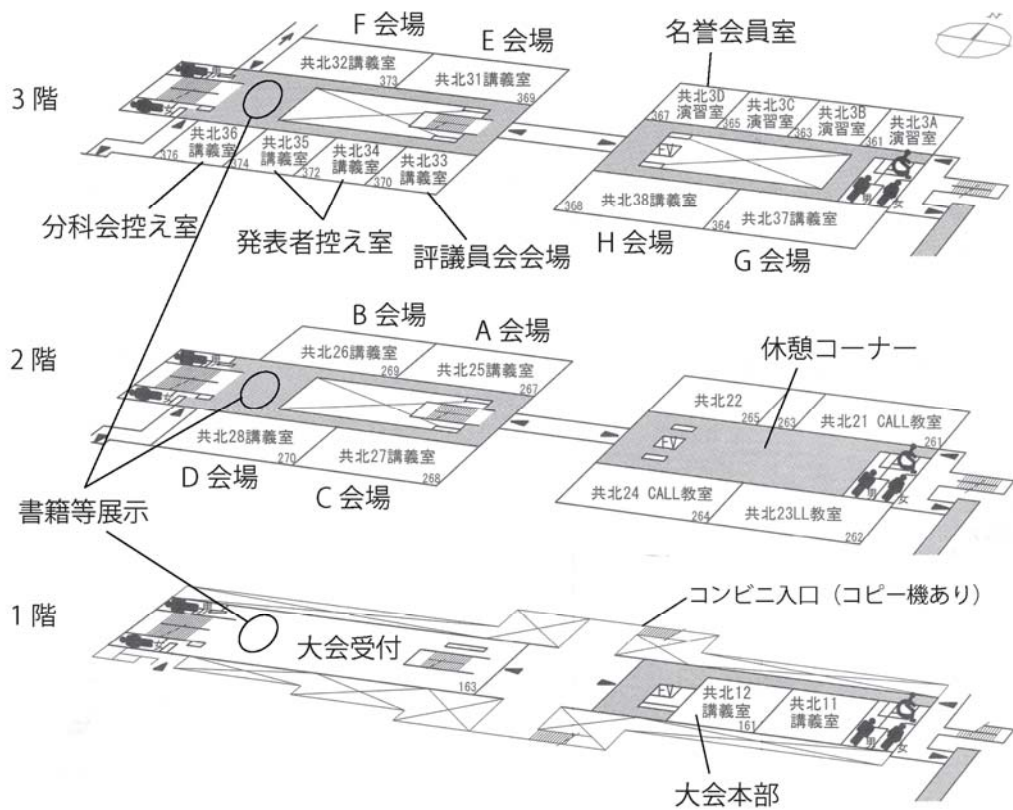
(構内食堂・喫煙所・周辺コンビニを含む)



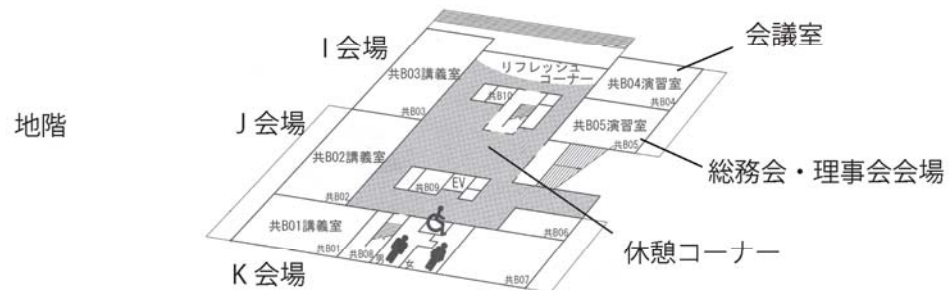
- ① : 吉田南総合館(北棟)  
受付、発表会場 (A~H)
  - ② : 吉田南1号館  
発表会場 (I~K)
  - ③ : 吉田南4号館  
総会、特別講演
  - ④ : 百周年時計台記念館  
懇親会
- ☐ カフェテリアルネ  
土 11:00~20:00 日 11:00~14:00
  - ☐ カフェレストラン・カンフォーラ  
土 11:00~15:00 日 11:00~15:00
  - ☐ 中央食堂  
土 10:00~14:00 日 休み

## 大会会場案内図

吉田南総合館（北棟）（大会本部・受付・A～H会場）



吉田南1号館（I～K会場）



---

---

## 大会参加者の皆様へ

---

### 1 受付

受付は、1日目・2日目ともに、吉田南総合館（北棟）1階ロビーにて、午前8:30から行います。受付で登録のうえ、発表抄録集と名札をお受け取りください。名札は、最後にお帰りになるとき、受付に設置の返却箱に必ずご返却ください。

### 2 発表会場

発表会場は京都大学吉田キャンパス・吉田南構内の吉田南総合館（北棟）と吉田南1号館（地階）です。別頁の「キャンパスマップ」および「会場案内図」をご参照のうえ、お間違えのないようお願いいたします。

### 3 昼食

大変恐縮ながら、準備委員会では昼食を用意しておりません。とくに2日目（日曜）には、京大付近で昼食をとれる所が限られてしまいますので、ご注意のほどお願いいたします。構内の食堂や周辺のコンビニについては、別頁の「キャンパスマップ」をご参照ください。

### 4 喫煙

京都大学のキャンパス内は所定の場所以外、屋外も含めて全面禁煙です。喫煙者の皆様におかれましては、ご協力くださいますようお願いいたします。喫煙所については、別頁の「キャンパスマップ」をご覧ください。

### 5 懇親会

1日目の研究発表の終了後、京都大学百周年時計台記念館2階・国際交流ホール（京都大学本部構内正門正面）にて、懇親会を開催いたします。大会会場より徒歩にて移動します。途中、係の者が道を案内いたします。別頁の「キャンパスマップ」もご参照ください。

その他、ご不明な点は、実行委員会の者・会場係にお尋ねください。

---

---

## 個人発表をなさる方へ

---

### 1 発表者受付

個人発表をなさる方は、吉田南総合館（北棟）1階ロビーの発表者受付で、発表登録の確認を行ってください。指定された発表会場には、発表開始予定時刻の15分前までにお入りになり、前方の席で待機してください。なお、事前の登録時とは異なる発表機材をご使用になる場合、発表登録の確認時に申告して下さるようお願い申し上げます。ただし当日のご申告には対応できない場合もございます。

### 2 発表資料

発表の際に資料を配付される方は、予め各自で必要部数を用意してください。コピーのご要望には、一切対応いたしかねますのでご了承ください。必要な場合は、各自、コンビニなどでコピーをお願いいたします。会場周辺のコンビニの場所については、別頁の「キャンパスマップ」をご参照ください。残部は、発表終了後に、各自回収してください。なお発表会場の収容人数はそれぞれ100名程度となっております。

### 3 発表時間

個人発表の制限時間は、質疑応答を含んで20分です（その後の5分は、移動や機材設置の為の時間です）。座長の指示に従い、時間内に発表を終えるようご協力ください。時間経過の合図は次の通りです。

15分経過	ベル1回
18分経過	ベル2回
20分経過	ベル3回（発表終了）

### 4 発表機材

パワーポイントなどPCを使用の場合：既にお伝えしてありますように、PCは各自ご持参のうへお使いください。各発表の間に設定された5分の間に、持参されたPCを、会場に設置してあるプロジェクターに接続してください（これが失敗した場合にのみ、準備委員会の予備のPC [Windows機] を用います）。プロジェクター、ポインター、接続コード（ミニD-Sub 15ピン）は準備委員会で用意いたします。なお、接続テストの時間を、午前・午後のセッションそれぞれ開始30分前から設けております。また、吉田南総合館・共北34講義室および共北35講義室の「発表者控え室」でPCとプロジェクターの接続チェックをすることができます。万が一の場合に備え、Microsoft Office 2003で保存したファイルを持参されることをおすすめします。

OHC（教材提示装置）やビデオ等を使用の場合：備え付けのOHC・AV機器をそのままお使いください。なお、テストの時間を、午前・午後のセッションそれぞれ開始30分前から設けております。

スライドを使用の場合：それぞれの会場係が用意するスライドホルダーに、ご自身で挿入し、30分前までに会場係の者にお預けください。発表終了後、ご自身でスライドをホルダーから回収してください。

---

---

## 分科会発表をなさる方へ

---

### 1 発表者受付

分科会代表者は、吉田南総合館（北棟）1階ロビーの発表者受付で、発表登録の確認を行ってください。分科会発表者については、代表者がとりまとめを行ってください。なお、事前の登録時とは異なる発表機材をご使用になる場合、発表登録の確認時に申告して下さるようお願い申し上げます。ただし当日のご申告には対応できない場合もございます。

### 2 発表資料

発表の際に資料を配付される方は、予め各自で必要部数を用意してください。コピーのご要望には、一切対応いたしかねますのでご了承ください。必要な場合は、各自、コンビニなどでコピーをお願いいたします。会場周辺のコンビニの場所については、別頁の「キャンパスマップ」をご参照ください。残部は、発表終了後に、各自回収してください。なお発表会場の収容人数はそれぞれ100名程度となっております。

### 3 発表時間

各分科会の発表時間は、プログラムに記載されている通りです。時間内での発表、コメント、質疑応答などの時間配分や司会については、代表者にお任せいたします。代表者は、割り当てられた時間内に分科会を終了するようお願いいたします。時間を超過した場合、大会準備委員会の権限でその分科会を終了させていただく場合がございます。

### 4 発表機材

パワーポイントなど PC を使用の場合：既にお伝えしてありますように、PC は各自ご持参のうえお使いください。分科会開始直前に、持参された PC を、会場に設置してあるプロジェクターに接続してください（これが失敗した場合にのみ、準備委員会の予備の PC [Windows 機] を用います）。分科会中での PC の使用の仕方については、代表者にお任せいたします。プロジェクター、ポインター、接続コード（ミニ D-Sub 15 ピン）は準備委員会で用意いたします。なお、接続テストの時間を、午前・午後のセッションそれぞれ開始 30 分前から設けております。また、吉田南総合館・共北 34 講義室および共北 35 講義室の「発表者控え室」で PC とプロジェクターの接続チェックをすることができます。万が一の場合に備え、Microsoft Office 2003 で保存したファイルを持参されることをおすすめします。

OHC やビデオを使用の場合：備え付けの OHC・AV 機器をそのままお使いください。なお、テストの時間を、午前・午後のセッションそれぞれ開始 30 分前から設けております。

スライドを使用の場合：それぞれの会場係が用意するスライドホルダーに、ご自身で挿入し、30 分前までに会場係の者にお預けください。発表終了後、ご自身でスライドをホルダーから回収してください。